R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL DĂNEŞTI

PROIECT DE HOTARARE NR.47/06.12.2023

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere

- Referatul de aprobare al primarului comunei Danesti, in calitatea sa de initiator, raportul de specialitate al compartimentului de resort şi rapoartele de avizare favorabile ale comisiilor de specialitate;
- Prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modicările şi completările ulterioare;
- Prevederile Hotărârii Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;
- Prevederile Ordinului nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024.

În temeiul prevederilor art.139, alin.(1) și art.196, a1in.(1), lit. ”a” din din Ordonanta de urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI DANESTI adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Danesti, pentru anul 2023, conform datelor din raportul Compartimentului Agricol,Cadasstru si Fond funciar , din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Danesti , **prevăzut în Anexa nr. 1,** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 - Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Danesti pentru anul 2023, ţinut in format electronic, **conform Anexei nr. 2,** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotarare va fi adusa la cunostinta publica, prin afisare si se va comunica Primarului comunei Danesti, si Institutiei Prefectului – judetul Vaslui, in termenul prevazut de lege.

Dăneşti, _____ 2023 .

I N I T I A T O R,
PRIMAR,
Neculai Ciofu

AVIZEZ FAVORABIL PROIECTUL,
SECRETAR GENERAL U.A.T.
Marius Buimac

R O M Â N I A **ANEXA NR.1 LA HOTARAREA NR……/2023**
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL DĂNEŞTI

RAPORT
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi

În scopul asigurării unei evidenţe unitare cu privire la categoriile de folosinţă a terenurilor, a mijloacelor de producţie agricolă şi a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii şi buna utilizare a resurselor locale, autorităţile administraţiei publice locale ale comunelor, ale oraşelor şi ale municipiilor organizează întocmirea şi ţinerea la zi a registrului agricol.

Registrul agricol constituie:

e) sursă de date pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, al protecţiei sociale, edilitar-urbanistic, sanitar, şcolar şi altele asemenea;

f) bază de date pentru satisfacerea unor solicitări ale cetăţenilor, cum ar fi: eliberarea documentelor doveditoare privind proprietatea asupra animalelor şi păsărilor, în vederea vânzării în târguri şi oboare, privind calitatea de producător agricol, în vederea vânzării produselor la piaţă, privind starea materială pentru situaţii de protecţie socială, pentru obţinerea unor drepturi materiale şi/sau băneşti şi altele asemenea;

g) bază de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafeţelor de teren şi de evidenţă a efectivelor de animale, respectiv a familiilor de albine, în vederea solicitării de plaţi în cadrul schemelor şi măsurilor de sprijin pentru fermieri - plăţi directe, ajutoare naţionale tranzitorii din domeniul vegetal şi zootehnic, inclusiv în sectorul apicol, sprijin pentru dezvoltare rurală, măsuri de piaţă, precum şi alte forme de sprijin finanţate din fonduri europene şi din bugetul naţional;

h) sursă administrativă de date pentru sistemul informaţional statistic, pentru pregătirea şi organizarea recensămintelor, pentru organizarea unui sistem de anchete prin sondaj, pentru actualizarea Registrului statistic al exploataţiilor agricole şi altele asemenea.

Compartimentul Agricol,Cadastru si Fond Funciar , funcţionează în subordinea directă a primarului și a secretarului general al comunei Danesti, judeţul Vaslui.

COMPONENȚA COMPARTIMENTULUI AGRICOL,CADASTRU SI FOND FUNCIAR

Activitatea compartimentului este asigurată de consilierul superior Pester Rene, desemnat pentru completarea, ținerea la zi a registrului agricol în format electronic, precum și a centralizărea și transmiterea datelor către Registrul agricol naționaintocmirea si prin Dispoziția Primarului nr. 171/03.09.2018 în conformitate cu prevederileart. 7, alin. 1 din Ordinul comun nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746 din 2020.

CADRUL LEGAL

Activitatea privind registrul agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

c) O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările şi completările ulterioare;
d) Hotararea de Guvern nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;

- Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si închiriere a suprafeţelor de pajişti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraşelor, respectiv al municipiilor;
- Ordonanţa Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor si adeverinţelor de către autoritatile publice centrale si locale, modificată si completată;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepţie si înscriere in evidentele de cadastru si carte funciara.

OBIECTUL DE ACTIVITATE

Având în vedere prevederile Hotărârii de Guvern nr nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024, precum și cele ale art. 7 alin. (4) din anexa la Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202 din 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, „Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme”.

Principalele activitati desfăşurate de funcţionarul din cadrul Compartimentului Agricol,Cadastru si Fond Funciar consta în:

2. **Ţinerea la zi a tuturor poziţiilor din registrele agricole, operaţiune ce presupune înscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operaţiunilor de modificare a datelor si informaţiilor, cu acordul scris al secretarului;**

În acest sens, fiecare poziţie din registm trebuie completată cu următoarele informaţii:

• CAPITOLUL I Modul de completare a părţii I "Tabele individuale la nivel de gospodărie/exploataţie agricolă individuală/persoană fizică autorizată/întreprindere individuală/întreprindere familială şi entităţi cu personalitate juridică" dm registrul agricol;
• CAPITOLUL II Modul de completare a cap. I: "Componenţa gospodăriei/exploataţiei agricole fără personalitate juridică" din registrul agricol;
CAPITOLUL III Modul de completare a cap. II: a) "Terenuri aflate în proprietate" din registrul agricol;
• CAPITOLUL IV Modul de completare a cap. II: b) "Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate" din registrul agricol;
• CAPITOLUL V Modul de completare a cap. III: "Modul de utilizare a suprafeţelor agricole situate pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL VI Modul de compilare a cap. IV: a) "Suprafaţa arabilă situată pe raza localităţii - culturi în câmp" din registrul agricol;
• CAPITOLUL VII Modul de completare a cap. IV: al) "Culturi succesive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL VIII Modul de completare a cap. IV: b 1) "Suprafaţa cultivată în sere pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL IX Modul de completare a cap. IV: b2) "Suprafaţa cultivată în solarii şi alte spaţii protejate pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL X Modul de completare a cap. IV: c) "Suprafaţa cultivată în grădinile familiale pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XI Modul de completare a cap. V: a) "Numărul pomilor răzleţi pe raza localităţii" din registrul agricol;

• CAPITOLUL XII Modul de completare a cap. V: b) "Suprafaţa plantaţiilor pomicole şi numărul pomilor pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XIII Modul de completare a cap. V: c) "Alte plantaţii pomicole aflate în teren agricol, pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL. XIV Modul de completare a cap. V: d) "Vii, pepiniere viticole şi hameişti situate pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XV Modul de completare a cap. VI: "Suprafeţele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localităţii" din registml agricol;
• CAP IT OL UI, XVI Modul de completare a cap. VII: "Animalele domestice şi/sau animalele sălbatice crescute în captivitate, în condiţiile legii - Situaţia la începutul semestrului" din registml agricol;
• CAPITOLUL XVII Modul de completare a cap. VIII: "Evoluţia efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietate" din registml agricol;
• CAPITOLUL XVIII Modul de completare a cap. IX: "Utilaje, instalaţii pentru agricultură, mijloace de transport cu tracţiune animală şi mecanică existente la începutul anului" din registml agricol;
• CAPITOLUL XIX Modul de completare a cap. X: a) "Aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi a produselor de protecţia plantelor pe suprafeţe situate pe raza localităţii" - din registml agricol;
• CAPITOLUL XX Modul de completare a cap. X: b) "Utilizarea îngrăşămintelor chimice (în echivalent substanţă activă) la principalele culturi" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXI Modul de completare a cap. XI: "Clădiri existente la începutul anului pe raza localităţii" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXII Modul de completare a cap. XII: "Atestatele de producător şi carnetele de comercializare elibcrate/vizate" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXII 1 Modul de completare a cap. XIII: "Menţiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurii succesorale înaintate notarilor publici" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXIV Modul de completare a cap. XIV: "înregistrări privind exercitarea dreptului de preempţiune" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXV Modul de completare a cap. XVa: "înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXVI Modul de completare a cap. XVb: "înregistrări privind contractele de concesiune" din registrul agricol;
• CAPITOLUL XXVII Modul de completare a cap. XVI: "Menţiuni speciale" din registrul agricol.

2. **Furnizarea de date către Direcţia Judeţeană de Statistica, Direcţia Agricola Vaslui sau altor instituţii, daca este cazul.**
3. **Întocmirea si eliberea de atestate de producător si carnet de comercializare a produselor agricole.**
4. **Eliberarea adeverinţelor cu privire la datele înscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului.**
5. **Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor adiţionale încheiate între arendatori şi arendaşi.**
6. **Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor adiţionale, încheiate între concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Danesti.**
7. **Efectuarea de activitati în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populaţiei sau a societăţilor comerciale deţinătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine).**
8. **Efectuarea de activitati privind relaţii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.**
9. **Colaborarea cu celelalte servicii ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite instituţii (Direcţia de Statistica, Oficiul de Cadastru, Direcţia Agricole, APIA Instituţia Prefectului judeţului Vaslui, Serviciu finanţe publice locale,**

Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Populaţiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primăriei Danesti.

12. **Întocmirea de referate pentru şedinţele Consiliului Local Danesti.**
13. **Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol,Cadastru si Fond Funciar, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naţionale**.

Secretarul general al comunei coordonează, verifica si răspunde de modul de completare si ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al comunei.

Ori de cite ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţa a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă, după caz, de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale funcţionarii publici cu atribuţii privind completarea, tinerea la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole, au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

ACTIVITATI DESFĂŞURATE ÎN CURSUL ANULUI 2023

În cursul anului 2023, activitatea funcţionarului din cadrul compartimentului Agricol,Cadastru si Fond Funciar a fost axată pe completarea anuala a registrelor agricole în condiţiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi şi centralizarea datelor din registrele agricole precum şi soluţionarea tuturor petiţiilor, cererilor şi înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcţionarul din cadrul compartimentului au avut în cursul anul 2023, în gestiune un număr de 1437 poziţii în registrul agricol, din care 1214 poziţii ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, 164 poziţii ale persoanelor cu domiciliu în alte localităţi si 59 poziţii ale persoanelor juridice, care necesita operaţiuni de ţinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

Prin **Hotararea Consiliului Local Danesti Nr. 4 din 30.01.2020,** s-a stabilit **întocmirea si tinerea la zi a registrului agricol doar atât în format electronic ..**

Există un număr de **48 registre agricole** in format electronic , repartizate după cum urmează:
Registre agricole tip I – **32 volume**
Registre agricole tip II – **11 volume**
Registre agricole tip III - **4 volume**
Registre agricole tip IV- **1 volume**

La data de 31 octombrie 2023, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

6. TIP I - Persoane fizice cu domiciliul în comuna Danesti– 1470 poziţii;
7. TIP II **-** Persoane fizice cu domiciliul în altă localitate **-** 421 poziţii;
8. TIP III-Persoane juridice cu sediul în localitate - 23 poziţii;
9. TIPIV - Persoane juridice cu sediul în altă localitate – 21 poziţii;
10. **Suprafaţa totala teren: 5796 ha din care** :

- **4606 ha teren agricol din care** :
  - 3200 ha arabil , 1203 ha pășuni, 111ha fanete naturale, livadă 15 ha și vii 77 ha.
- **1190 ha teren neagricol din care :**

- 819 ha pădure si alte terenuri cu vegetaţie forestiera, 112 ha drumuri, 183 ha curţi, construcţii, 75 ha terenuri degradate si neproductive, 1 ha ape si ape cu stuf.

6. Animale : bovine si bubaline - 342cap., ovine – 2341 cap., caprine – 1cap., porcine – 429 cap., păsări – 4100 cap., cabaline – 108 cap., familii de albine – 525 fam., iepuri– 130 cap.

Pana la data de 31 octombrie 2023:

- au fost efectuate un număr de 1200 operaţiuni privind completarea registrului agricol;
- au fost întocmite 2 atestate de producător;
- s-a eliberat 2 carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunând întocmirea unei documentaţii specifice şi deplasarea în teren, pentru verificarea existentei în gospodarii a produşilor şi produselor destinate comercializării în pieţe;
- au fost eliberate 3142, adeverinţe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole și 58 documentații întocmite privind Legea 17.

Stadiul înscrierilor în registrul agricol la nivelul comunei Danesti, pe in format electronic este de 88 %.

CONSILIER ,
Rene Pester

R O M Â N I A **ANEXA NR.2 LA HOTARAREA NR……../2023**
JUDEŢUL VASLUI
CONSILIUL LOCAL DĂNEŞTI

Programul de măsuri

pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Danesti

Nr. crt	Denumirea activităţii	Termen de îndeplinire	Persoana responsabila
1.	Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, responsabilii cu atribuţii privind completare şi ţinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuţii în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.	permanent	Pester Rene
2.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general Comunei Danesti.	permanent	Pester Rene
3.	Tinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor; Completarea rubricilor din registrul agricol, prin copierea datelor inregistrate in anii anteriori, Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenuri agricole, pozițiile de rol, arendă, fond funciar	permanent	Pester Rene
4.	Consilierea cetățenilor care au diferite probleme referitoare la terenuri agricole, pozițiile de rol, arendă, fond funciar.	permanent	Pester Rene
5.	Prin rotaţie, o zi pe săptămână, funcţionarii cu atribuţii în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declaraţiile înregistrate.	permanent	Pester Rene
6.	Înregistrarea la zi a tuturor contractelor de arendă încheiate și înregistrate în registrul contractelor de arendă, în CAPITOLUL XXV: "înregistrări privind contractele de arendare" din registrul agricol	permanent	Pester Rene
7.	Înregistrarea la zi a tuturor hotărârilor de Consiliu Local privind atribuirea locurilor de casă, retragerea locurilor de casă	permanent	Pester Rene

8.	Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si in acelasi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei data de capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali ai unitatilor cu personalitate juridic	permanent	Pester Rene
9.	Vor fi aplicate sancţiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către funcţionarul cu atribuţii în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea, nedeclararea la termenele stabilite şi în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primarul Comunei Danesti

PRIMAR

NECULAI CIOFU

SECRETAR GENERAL

Marius Buimac