R O M Â N I A
JUDEŢUL VASLUI
COMUNA DANESTI
P R I M A R

DISPOZITIA NR. 357

privind organizarea controlului financiar preventiv propriu

Ciofu Neculai – primar al comunei Danesti, judetul Vaslui;

Avand in vedere prevederile Ordonantei Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern si controlul financiar preventiv, cu modificarile si completarile ulterioare , precum si ale OMFP nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv şi a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfăşoară activitatea de control financiar preventiv propriu;

Avand in vedere Referatul Secretarului comunei cu nr. 4038 din 09.10.2023;

Avand in vedere prevederile art.15 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

în temeiul prevederilor art.154,alin.(1), art.155, alin. (1) lit .c)și e), alin. (4) lit. c), alin. (5 lit. e) si art.196 ,alin.(1),lit.”b” din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ ,

D I S P U N E :

Art.1 – (1) Incepand cu data de 09 octombrie 2023 controlul financiar preventiv se organizeaza in cadrul aparatului de specialitate al primarului prin persoanele prevazute in **anexa 1** ce face parte integranta din prezenta Dispozitie.

(2) Controlul financiar preventiv se exercita asupra documentelor care contin operatiuni privind:

- angajamentele legale şi angajamentele bugetare;
- deschiderea şi repartizarea de credite bugetare;

COMUNA DANESTI

- modificarea repartizării pe trimestre şi pe subdiviziuni a clasificaţiei bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- ordonanţarea cheltuielilor;
- constituirea veniturilor publice, în privinţa autorizării şi stabilirii titlurilor de încasare;
- concesionarea sau închirierea de bunuri aparţinând domeniului public al statului sau al unităţilor administrativ - teritoriale;
- vânzarea, gajarea, concesionarea sau închirierea de bunuri aparţinând domeniului privat al statului sau al unităţilor administrativ - teritoriale;
- alte categorii de operaţiuni stabilite prin ordin al ministrului finanţelor publice.

Art.2 - (1) Persoanele din cadrul Primariei care semneaza documente ce contin operatii de utilizare a fondurilor sau din care deriva drepturi si obligatii patrimoniale sunt cele prevazute la **anexa nr.1** la prezenta Dispozitie.

(2) Documentele prezentate la viza de control financiar preventiv, trebuie sa cuprinda elemente din care sa rezulte legalitatea si eficienta operatiunilor consemnate in acestea semnate de cel care le-a intocmit si care raspunde de realitatea, exactitatea datelor si de legalitatea operatiunilor inscrise in documente. Obtinerea vizei de control financiar preventiv pe documente care se dovedesc ulterior nelegale, nu exonereaza de raspundere persoanele care le-au intocmit sau semnat.

Art.3 - (1) Persoanele care exercita controlul financiar preventiv, raspund pentru legalitatea si eficienta operatiunilor cuprinse in documentele prezentate la viza, .

(2) Viza de control financiar preventiv se da prin inscrierea pe documentul respectiv a mentiunii: Vizat control financiar preventiv sub semnatura celui care a efectuat acest control.

Art.4 - (1) Documentele care contin operatiuni nelegale sau neeficiente, vor fi refuzate la viza, motivate in scris numai dupa ce s-au analizat in prealabil cazurile respective cu conducatorii compartimentelor care solicita efectuarea operatiunilor. O operatiune pentru care s-a refuzat viza de control financiar preventiv se poate efectua de catre ordonatorul de credite pe propria raspundere, numai daca prin aceasta nu se depaseste creditul bugetar aprobat. Ordonatorul de credite poate decide efectuarea operatiunii numai in baza unui act de decizie

COMUNA DANESTI

interna, emis in forma scrisa, prin care dispune pe propria raspundere , efectuarea operatiunii. O copie a actului de decizie interna se transmite Compartimentului de Audit public intern al Primariei.

Art.5 - (1) Documentele referitoare la operatiuni supuse controlului financiar preventiv si care nu au fost vizate , nu pot fi inregistrate in contabilitatea primariei ci intr-o evidenta separata. De asemenea se va intocmi o evidenta separata cu documentele refuzate la viza de control financiar preventiv, dar ordonate si operate pe raspunderea ordonatorului de credite.

(2) Persoanele imputernicite cu exercitarea controlului financiar preventiv vor informa ordonatorul de credite, asupra deficientelor privind intocmirea si prezentarea documentelor de control, de compartimente si persoane, propunand masuri pentru evitarea lor si sanctionarea celor vinovati conform legii.

Art.6 - (1) Pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia, salariul de bază deţinut se majorează cu 10%.

Art.7 - (1) Nerespectarea prevederilor prezentei Dispozitii atrage potrivit legii raspunderea administrativa, materiala, civila sau penala dupa caz a persoanelor vinovate.

Art.8 - (1) Compartimentul financiar-contabilitate va duce la indeplinire prevederile prezentei Dispozitii.

Art.9 - (1) Prezenta Dispozitie va fi comunicata persoanelor nominalizate si Institutiei Prefectului – Judetul Vaslui.

Data astazi 09.10.2023

PRIMAR,
CIOFU NECULAI

Contrasemneaza,
SECRETAR GENERAL U.A.T.,
BUIMAC MARIUS

COMUNA DANESTI

ANEXA NR.1 LA DISPOZITIA NR. 357/09.10.2023
Judetul Vaslui
Comuna DANESTI
PRIMAR

SITUATIA SALARIATILOR DIN COMUNA DANESTI CARE ACORDA VIZA DE CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

Nr crt	Operatiunea supusa vizei de control financiar preventiv	Acte justificative	Obiective care se urmaresc in controlul financiar-preventiv	Persoana care executa CFP titular	Inlocuitor
1.	**Cererea pentru deschidere de credite bugetare**	- nota de fundamentare pentru solicitarea deschiderii de credite pe baza de elemente de legislatie specifice fiecarui ordonator; - solicitarile ordonatorilor: principali, secundari si/sau tertiari, dupa caz, pentru repartizarea de credite bugetare; - situatia creditelor bugetare deschise anterior si	Se verifica: - incadrarea creditelor bugetare solicitate in prevederile bugetului ordonatorului principal de credite, repartizate pe trimestre si luni si detaliate conform clasificatiei bugetare; - daca sumele solicitate sunt stabilite si in functie de creditele deschise neutilizate; - daca cererea pentru deschiderea de credite se incadreaza in limitele de cheltuieli aprobate de Guvern; - existenta justificarilor prin care ordonatorul probeaza ca nu va inregistra in sold sume neutilizate la finele perioadei pentru care se solicita deschiderea de credite bugetare.	Coman Radita	

COMUNA DANESTI

2.	**Dispozitia bugetara (ordinul de plata) pentru repartizarea creditelor bugetare (alimentari) sau borderoul centralizator al acestor documente**	- solicitarile ordonatorilor: principali, secundari si/sau tertiari, dupa caz, pentru repartizarea de credite bugetare (alimentare de cont); - fundamentarea sumelor inscrise in dispozitiile bugetare de repartizare pentru bugetul propriu si bugetele ordonatorilor secundari, respectiv tertiari, de credite sau, dupa caz, in ordinele de plata	Se verifica: - incadrarea sumelor din dispozitiile bugetare in creditele bugetare aprobate ordonatorilor, repartizate pe trimestre si luni si detaliate conform clasificatiei bugetare; - daca sumele prevazute pentru repartizare sunt cuprinse in cererea de deschidere de credite; - existenta justificarilor prin care ordonatorul probeaza ca nu va inregistra in sold sume neutilizate la finele perioadei pentru care se solicita repartizarea de credite bugetare.	Coman Radita	
3.	**Documentul pentru modificarea repartizarii pe trimestre a creditelor bugetare**	- nota de fundamentare a propunerii pentru modificarea repartizarii initiale pe trimestre a creditelor	Se verifica: - daca modificarea este in competenta de aprobare a Ministerului Finantelor Publice sau a ordonatorilor principali/ secundari, dupa caz; - daca sumele propuse se incadreaza in prevederile bugetare; - concordanta propunerii de modificare cu obligatiile ce decurg din actiuni si sarcini noi sau reprogramate	Coman Radita	

COMUNA DANESTI

4.	**Documentul pentru efectuarea, incepand cu trimestrul al III-lea, a virarilor de credite bugetare:** **- de la un capitol la alt capitol al clasificatiei bugetare;** **- intre subdiviziuni ale clasificatiei bugetare in cadrul aceluiasi capitol, pentru bugetul propriu si bugetele institutiilor subordonate;** **- intre programe**	- nota de fundamentare a propunerii pentru efectuarea virarilor de credite bugetare	Se verifica: - daca virarea de credite nu contravine prevederilor Legii finantelor publice, legilor bugetare anuale sau legilor de rectificare; - existenta de justificari, detalieri si necesitati privind executia pana la finele anului bugetar, a capitolului si/sau subdiviziunii clasificatiei bugetare de la care se disponibilizeaza, respectiv a capitolului si/sau subdiviziunii clasificatiei bugetare la care se suplimenteaza prevederile bugetare	Coman Radita	
5.	**Dispozitia bugetara de retragere a creditelor bugetare, sau borderoul centralizator al acestora**	- nota de fundamentare a propunerii pentru retragerea creditelor bugetare.	Se verifica: - existenta creditelor bugetare deschise si neutilizate; - daca retragerea de credite bugetare este temeinic justificata; - incadrarea operatiunii de retragere in termenul legal.	Coman Radita	
6.	**Actul intern de decizie privind organizarea actiunilor de protocol, a unor manifestari cu caracter cultural-stiintific, sau a altor actiuni cu caracter specific, inclusiv devizul estimativ pe categorii de cheltuieli**	- nota de fundamentare a actiunii de protocol, a manifestarii sau a actiunii cu caracter specific; - documente transmise de parteneri cu privire la participarea la actiune.	Se verifica: - existenta creditelor bugetare; - concordanta dintre natura obligatiilor financiare care fac obiectul actului intern de decizie si prevederile cadrului legal existent; - incadrarea valorii devizului / categoriei de cheltuieli in limitele prevazute de normele legale; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal; - existenta avizului compartimentului juridic.	Coman Radita	

COMUNA DANEȚI

7.	**Actul intern de decizie privind deplasarea in strainatate, inclusiv devizul estimativ de cheltuieli**	- nota de fundamentare a deplasarii in strainatate; - documente, invitatii si comunicari scrise de la partenerul extern, privitoare la actiunea si conditiile efectuarii deplasarii in strainatate; - nota mandat privind deplasarea.	Se verifica: - existenta creditelor bugetare; - concordanta dintre natura si cuantumul obligatiilor financiare care fac obiectul actului intern de decizie si prevederile cadrului normativ existent (transport, cazare, diurna, alte cheltuieli); - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal.	Coman Radita	
8.	**Ordinul / actul intern de decizie privind:** **- angajarea sau avansarea personalului;** **- numirea cu caracter temporar a personalului de executie pe functii de conducere;** **- acordarea altor drepturi salariale**	- nota de fundamentare si dosarul angajarii / avansarii personalului; - numirea personalului de executie pe functii de conducere / acordarea altor drepturi salariale	Se verifica: - existenta creditelor bugetare; - respectarea reglementarilor legale privind angajarea si incadrarea personalului in limita posturilor aprobate si stabilirea drepturilor salariale; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul obligatiilor financiare decurgand din angajamentul legal; - existenta avizului compartimentului juridic.	Coman Radita	

COMUNA DANESTI

9.	**Ordonantare de plata privind cheltuielile ce se efectueaza din fonduri primite de la persoane juridice sau fizice cu titlu de donatie sau sponsorizare**	- actul de donatie sau sponsorizare; - angajamentul legal (contract, comanda etc.); - documentele care atesta livrarea produselor, prestarea serviciilor sau executia lucrarilor, dupa caz	Se verifica: - daca cheltuielile respecta destinatiile stabilite de transmitatori; - daca documentele justificative sunt cele prevazute de normele legale; - daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificata de compartimentul de specialitate prin "Bun de plata"; - concordanta valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonantata la plata si incadrarea acesteia in angajamentul legal; - incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar	Coman Radita	
10.	**Ordonantare de plata privind avansuri sau sume cuvenite titularului de decont, care se acorda prin casierie.**	- nota de fundamentare; - documentul specific prin care s-a aprobat actiunea si devizul acesteia; - decontul justificativ al cheltuielilor; - alte documente justificative specifice.	Se verifica: - concordanta sumelor ce urmeaza a fi eliberate ca avans cu cele prevazute in documentul de aprobare a actiunii sau, dupa caz, incadrarea sumelor cuvenite titularului de decont in limita cheltuielilor justificate prin decontul aprobat; - daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificata de compartimentul de specialitate prin "Bun de plata".	Coman Radita	

COMUNA DANESTI

11.	**Ordonantarile de plata ale salariilor, altor drepturi salariale acordate personalului, precum si ale obligatiilor fiscale aferente acestora**	- centralizatorul lunar al statelor de salarii; - situatia privind repartizarea pe luni a cheltuielilor de personal aprobate; - situatia privind monitorizarea cheltuielilor de personal finantate de la buget, pe luna ... ; - alte documente.	Se verifica: - incadrarea in prevederile bugetului privind numarul maxim de posturi si creditele bugetare destinate cheltuielilor de personal (cheltuieli cu salariile, contributii pentru asigurarile sociale de stat, contributii pentru asigurarile de somaj, contributii pentru asigurarile sociale de sanatate etc.); - daca au fost aplicate cotele legale de contributii; - daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificata de compartimentul de specialitate prin "Bun de plata"; - regularitatea completarii documentului supus vizei	Coman Radita	
12.	**Decontul privind cheltuielile ocazionate de organizarea actiunilor de protocol, a manifestarilor cu caracter cultural - stiintific sau a altor actiuni cu caracter specific**	- actul intern de decizie privind organizarea actiunilor de protocol, a unor manifestari cu caracter cultural - stiintific, sau a altor actiuni cu caracter specific; - documente justificative specifice diferitelor categorii de cheltuieli	Se verifica: - prezentarea in termenul legal a documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate; - daca documentele justificative sunt cele prevazute de normele legale din punct de vedere al formei si continutului; - corectitudinea calculului privind cheltuielile justificate si, dupa caz, a penalitatilor de intarziere; - incadrarea cheltuielilor in plafoanele legale; - daca valoarea cheltuielilor justificate prin decont se incadreaza in angajamentul bugetar.	Coman Radita	

COMUNA DANEȘTI

13.	**Decontul de cheltuieli privind deplasarea in strainatate pentru indeplinirea unor misiuni cu caracter temporar**	- actul intern de decizie privind deplasarea in strainatate; - documente justificative specifice diferitelor categorii de cheltuieli.	Se verifica: - daca documentele justificative sunt cele prevazute de normele legale din punct de vedere al formei si continutului; - prezentarea in termenul legal a documentelor justificative pentru cheltuielile efectuate; - corectitudinea calculului privind cheltuielile justificate si, dupa caz, a penalitatilor de intarziere; - documentul de restituire a avansurilor nejustificate si, dupa caz, a penalitatilor; - incadrarea cheltuielilor in plafoanele legale; - daca valoarea cheltuielilor justificate prin decont se incadreaza in angajamentul bugetar.	Coman Radita	
14.	**Decontul de cheltuieli privind justificarea avansului acordat pentru deplasari in tara si/sau pentru achizitii prin cumparare directa**	- actul intern de decizie privind deplasarea in tara sau, dupa caz, referatul aprobat privind achizitia directa; - documente justificative specifice diferitelor categorii de cheltuieli.	Se verifica: - daca documentele justificative sunt cele prevazute de normele legale din punct de vedere al formei si continutului; - prezentarea in termenul legal a documentelor justificative pentru avansul primit; - corectitudinea calculului privind sumele justificate si, dupa caz, a penalitatilor de intarziere; - documentul de restituire a avansurilor nejustificate si, dupa caz, a penalitatilor; - incadrarea cheltuielilor in plafoanele legale; - daca valoarea cheltuielilor justificate prin decont se incadreaza in angajamentul bugetar.	Coman Radita	

COMUNA DANEȘTI

15.	**Dispozitia de incasare catre casierie**	- decontul de cheltuieli prezentat de titularul de avans; - decizia de imputatie; - alte acte din care rezulta obligatii de plata in sarcina unor persoane	Se verifica: - aprobarea de catre conducatorul entitatii publice a decontului de cheltuieli; - modul de calcul al sumei ce urmeaza a fi incasata; - daca dispozitia de incasare este intocmita pentru suma ce urmeaza a fi incasata.	Coman Radita	
16.	**Contract / comanda de achizitii publice**	- programul anual de achizitii publice; - documentul de aprobare de catre conducatorul entitatii publice a procedurii selectate de achizitie; - actul de aprobare a documentatiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investitii; - anuntul / invitatia de participare la procedura; - documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei; - actul de numire a comisiei de evaluare/negociere sau a juriului, dupa caz; - ofertele prezentate; - hotararea comisiei de evaluare / juriului privind stabilirea ofertei castigatoare; - alte documente specifice.	Se verifica: - daca achizitia publica este prevazuta in programul anual; - existenta creditelor bugetare sau a creditelor de angajament, dupa caz; - respectarea legalitatii si regularitatii specifice procedurii de achizitie publica; - existenta aprobarii de catre conducatorul autoritatii contractante a hotararii comisiei de evaluare / juriului privind stabilirea ofertei castigatoare; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal; - existenta avizului compartimentului juridic.	Coman Radita	

COMUNA DANESTI

17.	**Contract / comanda de achizitii publice finantate integral sau partial din credite externe rambursabile si/sau din fonduri externe nerambursabile**	- programul anual de achizitii publice; - actul de aprobare a documentatiilor tehnico-economice ale obiectivelor de investitii; - documentele privind achizitia, intocmite in conformitate cu prevederile legislatiei romane si cu reglementarile organismelor internationale; - acordul sau conventia de finantare externa	Se verifica: - daca achizitia publica este prevazuta in programul anual; - existenta creditelor bugetare sau a creditelor de angajament, dupa caz; - respectarea legalitatii si regularitatii specifice procedurii de achizitie publica; - incadrarea obiectului contractului in categoria de cheltuieli considerate eligibile, in conformitate cu acordul sau conventia de finantare externa si cu regulile fiecarui organism finantator; - existenta avizelor organismului finantator pe documentatie si pe caietele de sarcini; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar; - existenta avizului compartimentului juridic.	Coman Radita	
18.	**Contract de concesionare sau inchiriere in care entitatea publica este concesionar sau chirias**	- nota de fundamentare a concesionarii sau inchirierii; - documente specifice privind derularea operatiunii de luare in concesiune sau de inchiriere	Se verifica: - existenta creditelor bugetare; - respectarea prevederilor legale si a procedurilor privind concesionarea sau inchirierea; - rezervarea creditelor prin angajament bugetar la nivelul valorii angajamentului legal; - existenta avizului compartimentului juridic.	Coman Radita	

COMUNA DANESTI

19.	**Ordonantare de plata privind achizitia publica de produse, servicii sau lucrari**	- contractul de achizitii publice; - factura fiscala; - documentele care sa ateste livrarea produselor, prestarea serviciilor sau executia lucrarilor, dupa caz; - factura externa; - declaratia vamala de import	Se verifica: - daca documentele justificative sunt cele prevazute de normele legale; - daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificata de compartimentul de specialitate prin "Bun de plata"; - concordanta valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonantata la plata si incadrarea acesteia in angajamentul legal; - incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar.	Coman Radita	
20.	**Ordonantare de plata pentru subventii, transferuri, prime sau alte plati din fonduri publice acordate agentilor economici sau altor beneficiari legali**	- nota de fundamentare; - documentatia specifica care rezulta din actul normativ ce reglementeaza operatiunea si/sau domeniul respectiv	Se verifica: - legalitatea si regularitatea documentatiei justificative, corespunzator prevederilor actului normativ care reglementeaza operatiunea si/sau domeniul respectiv; - daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificata de compartimentul de specialitate prin "Bun de plata"; - incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar si legal.	Coman Radita	

COMUNA DANEȘTI

21.	**Ordonantare de plata privind redevente, chirii sau alte cheltuieli legate de concesionare sau inchiriere**	- nota de fundamentare; - contractul de concesionare sau de inchiriere; - documentele justificative emise de concedent sau, dupa caz, de proprietarul bunului inchiriat.	Se verifica: - daca documentele justificative sunt cele prevazute de normele legale; - daca operatiunea de lichidare privind realitatea faptelor si exactitatea sumei datorate este certificata de compartimentul de specialitate prin "Bun de plata"; - concordanta valorii cheltuielilor lichidate cu suma ordonantata la plata si incadrarea acesteia in angajamentul legal; - incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar	Coman Radita	
22.	**Ordonantare de avansuri (in lei) acordate unor terte persoane juridice in cadrul contractelor incheiate**	- contractul; - solicitarea de acordare a avansului; - documentul prin care se constituie garantia legala	Se verifica: - daca acordarea avansului respecta conditiile specifice de legalitate si regularitate; - incadrarea sumei ordonantate la plata in subdiviziunea corespunzatoare a clasificatiei bugetare pentru care exista angajament bugetar si legal, precum si in prevederile contractului.	Coman Radita	
23.	**Contract de concesionare / inchiriere (entitatea publica este concedent / titular al dreptului de proprietate)**	- studiul de oportunitate; - caietul de sarcini; - documentatia licitatiei; - documentatia procedurii de negociere directa.	Se verifica: - incadrarea obiectului contractului in lista cuprinzand bunurile care, potrivit legii, pot fi concesionate / inchiriate; - respectarea prevederilor legale referitoare la desfasurarea licitatiei / negocierii directe; - stabilirea termenilor contractuali in concordanta cu cadrul normativ; - existenta avizului compartimentului juridic.	Coman Radita	

COMUNA DANESTI

24.	**Proces verbal de predare primire avand ca obiect transferul bunului fara plata**	- referatul de disponibilizare; - adresele catre/de la institutiile publice care doresc sa utilizeze bunul disponibil	Se verifica: - respectarea prevederilor legale referitoare la desfasurarea procedurii de transmitere fara plata a bunurilor; - existenta avizului compartimentului juridic.	Coman Radita	
25.	**Contract de vanzare / cumparare a bunurilor disponibilizate (entitatea publica are calitatea de vanzator)**	- referatul de disponibilizare; - decizia de numire a comisiei de evaluare; - raportul de evaluare a bunurilor ce urmeaza a fi vandute; - documentatia licitatiei cu strigare.	Se verifica: - respectarea prevederilor legale referitoare la desfasurarea procedurii de valorificare prin licitatie cu strigare; - stabilirea termenilor contractuali in concordanta cu cadrul normativ; - existenta avizului compartimentului juridic.	Coman Radita	
26.	**Proces verbal de scoatere din functiune a mijlocului fix**	- nota privind starea tehnica a mijlocului fix propus a fi scos din functiune; - act constatator al avariei; - devizul estimativ al reparatiei capitale; - alte acte justificative.	Se verifica: - existenta actelor justificative; - daca actele justificative au fost intocmite si semnate de persoanele in drept; - daca sunt indeplinite conditiile scoaterii din functiune	Coman Radita	
27.	**Contractul de sponsorizare in care entitatea publica este beneficiar al sponsorizarii**	- nota de fundamentare a contractului de sponsorizare.	Se verifica: - daca entitatea publica desfasoara sau urmeaza sa desfasoare o activitate din cele prevazute la art. 4 din Legea nr. 32 / 1994, cu modificarile ulterioare; - existenta avizului compartimentului juridic.	Coman Radita	

COMUNA DANESTI

PRIMAR,

CIOFU NECULAI

COMUNA DANESTI